

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека»
Краснозоренского района Орловской области
на 2026-2028 гг.

Директор МБУК
«Межпоселенческая
Центральная библиотека»
Краснозоренского района



А.С. Антонова А.С. Антонова

«17» декабря 2025 г.

Председатель
РК профсоюза
работников культуры



Л.И. Алдонова Л.И. Алдонова

«17» декабря 2025г.

Принят на общем собрании
трудового коллектива

«17» декабря 2025 года

Зарегистрирован в Краснозоренской
районной администрации № 15 «23» декабря 2025 г.

Главный специалист по труду и вопросам ЖКХ Людмила Комарова Л/В



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Краснозоренского района Орловской области на 2026 – 2028 гг.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Стороны и назначение коллективного договора.

Сторонами настоящего коллективного договора являются муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека» Краснозоренского района в лице директора, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», который представляет интересы МБУК «МЦБ» и работники данной организации в лице их представительного органа - профсоюзной организации.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим трудовые, социальные, экономические и профессиональные отношения между работодателем и работниками на основе согласования взаимных интересов сторон.

Коллективный трудовой договор разработан в соответствии с ТК РФ, ФЗ «О коллективных договорах и соглашениях», «О профсоюзных союзах, их правах и гарантиях деятельности», «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О библиотечном деле», «О социальном партнерстве в Орловской области» и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

1.2. Предмет договора.

Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные, по сравнению с законодательством, Положения об условиях оплаты труда, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников учреждений, гарантии и льготы, предоставляемые работодателем.

В настоящем коллективном договоре также воспроизводятся основные положения законодательства о труде, имеющие большое значение для работников.

1.3. Сфера действия договора.

Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников организации.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования организации, расторжения трудового договора с руководителем организации.

При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении) организации, коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При смене формы собственности организации, коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.4. Основные принципы заключения коллективного договора.

Настоящий коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

Стороны подтверждают обязательность исполнения условий настоящего договора.

1.5. Общие обязательства работодателя и профкома работников культуры.
Работодатель признает профком работников культуры единственным представителем работников организации, поскольку он уполномочен общим собранием трудового коллектива представлять интересы в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений.
Профком работников культуры обязуется содействовать эффективной работе организации присущими профсоюзам методами и средствами.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ РАБОТНИКОВ.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного трудового договора как на неопределенный срок, так и на срок более пяти лет, а также на время выполнения определенной работы.

2.2. Прием на работу может производиться только в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, условия трудового договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, также настоящим коллективным договором

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.
Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случае, предусмотренном в трудовом законодательстве.

2.4. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, ее реорганизацией (преобразованием), а также сокращением численности и штатов согласовываются с профкомом работников культуры.

2.5. О возможности массового высвобождения работников информация в профком, а также в службу занятости населения представляется не менее чем за два месяца.

2.6. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в Трудовом Кодексе РФ, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности штатов имеют также лица:

- предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);
- проработавшие на предприятии свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей до 14-ти летнего возраста;
- отцы, воспитывающие детей до 14-ти летнего возраста без матери.

2.7. Беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до 3-х лет или ребенка инвалида до 16-ти лет, не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев полной ликвидации организации.

3.РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ.

3.1. При регулировании рабочего времени в организации стороны исходят из того, что продолжительность работы не может превышать 40 часов в неделю, установленных трудовым законодательством;

3.2. Время начала и окончания работы и перерыва для отдыха и питания устанавливается для учреждений согласно Правил внутреннего трудового распорядка учреждений.

3.3. По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя:

- по просьбе беременных женщин;
- одного из родителей (опекуна), имеющего ребенка в возрасте до 14-ти лет, ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, а также работникам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

3.4. Работа на условиях неполного рабочего времени для работников не имеет каких-либо ограничений продолжительности основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

3.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на 1 час, как при пятидневной, так и при шестидневной рабочей неделе. Это правило применяется и в случаях переноса в установленном порядке предпраздничного дня на другой день недели с целью суммирования дней отдыха, а также в отношении лиц, работающих по режиму сокращенного рабочего времени.

3.6. В нерабочие праздничные дни допускается работа, связанная с обслуживанием населения и организацией досуга. В целях рационального использования работниками культуры выходных и нерабочих, праздничных дней, выходные дни переносятся на другие дни.

4.ВРЕМЯ ОТДЫХА.

4.1. Стороны, исходя из того, что очередность предоставления отпусков устанавливается работодателем по согласованию с профсоюзной организацией, обязуются утвердить и довести до сведения всех работников график ежегодных отпусков.

4.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней.

4.3. Стороны пришли к соглашению, что работник имеет право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска:

- 1 день к ежегодному отпуску за каждые 5 лет непрерывного библиотечного стажа (ФЗ «О библиотечном деле»)

- со свадьбой самого работника-3 дня;
- со свадьбой детей работника- 3 дня;
- со смертью родственников и близких (дети, родители, братья и сестры, муж, жена)- 3 дня;
- с рождением ребенка (отцу) -1 день
- женщинам, имеющим детей-учащихся 1-х и 11-х классов – 1 день (1 сентября и день выпускного вечера);
- в других случаях по договоренности между работником и работодателем.

4.4. Администрация обязуется:

- а) предоставлять дополнительный отпуск без сохранения заработной платы работникам, имеющим детей до 7 лет в количестве 14 дней на основании письменного заявления (ст.28 ТК РФ).
- б) предоставлять не освобожденному председателю РК профсоюза работников культуры дополнительно оплачиваемый отпуск в количестве 3-х дней;

5.УСЛОВИЯ РАБОТЫ. ОХРАНА И БЕЗОПАСНОСТЬ ТРУДА.

5.1. Работодатель берет на себя обязательства систематически информировать каждого работника о нормативных требованиях к условиям работы на его рабочем месте, а также о фактическом состоянии этих условий. Информация должна включать данные о фактическом состоянии соблюдения требований к производственной среде, режимом труда и отдыха, льготам и компенсациям, средствам индивидуальной защиты.

5.2. Стороны договорились, что администрация по каждому несчастному случаю на производстве образует специальную комиссию по предотвращению и расследованию причин травм;

5.3. Работодатель в соответствии с основами законодательства РФ об охране труда, обязан обеспечить и создать безопасные условия, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и нести ответственность в установленном законодательством порядке за возмещение вреда, причиненного работнику трудовым увечьем;

5.4. Работодатель обязан:

- обеспечить качественное обучение и проведение всех видов инструктажей по технике безопасности;
- выдавать работникам соответствующую спец. одежду;

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.

6.1. Библиотечным работникам предоставляются гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ и законами Орловской области. Положением о премировании и материальной помощи." МБУК "МЦБ"

6.2. При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя.

Органы и организации, в интересах которых работник исполняет государственные и общественные обязанности (присяжные заседатели, доноры, председатели и секретари участковых избирательных комиссий и др.), производят работнику выплаты в порядке, установленном трудовым законодательством, федеральными законами и иными нормативными актами РФ.

В указанных случаях работодатель освобождает работника от основной работы на период исполнения государственных или общественных обязанностей.

6.3. Оплата служебных командировок.

6.4. Выплата единовременного пособия к ежегодному отпуску в размере должностного оклада.

6.5. Гарантии и компенсации при несчастном случае на работе и профессиональном заболевании ст.184 ТК РФ:

- при повреждении здоровья или в случае смерти работника, вследствие несчастного случая на производстве, либо профессионального заболевания работнику (его семье) возмещается его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию, либо соответствующие расходы в связи со смертью работника. Виды, объемы и условия, предоставляемые работникам гарантий и компенсаций в перечисленных случаях, определяются федеральным законом.

6.6. Оказание содействия в своевременной выплате льготных коммунальных услуг специалистам, работающим в сельской местности.

6.7. Работодатель обязуется оказывать материальную помощь в размере должностного оклада в следующих случаях:

- юбилейные даты (50, 55, 60, 65 лет мужчинам и женщинам);
- при смерти близких родственников (дети, родители, мужа, жены) единовременная выплата в размере 5000 рублей
- при выходе на заслуженный отдых.

7. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.

Оплата труда, система отношений, связанных с обеспечением установления и осуществления работодателем выплат работникам за их труд, проводится в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим договором и трудовым договором;

Оплата труда работников МБУК «МЦБ» производится согласно отраслевой системе оплаты труда и штатного расписания;

При оплате труда на основе тарифной системы размер тарифной ставки (оклада) первого разряда ЕТС не может быть ниже минимального размера оплаты труда;

Обеспечение повышения уровня реального содержания заработной платы включает индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги. В организациях, финансируемых из местного бюджета, индексация заработной платы производится в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами.

Заработная плата библиотечным работникам начисляется по отраслевой системе оплаты труда.

Работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца о существенных изменениях условий оплаты труда.

Заработная плата выплачивается 3 и 18 числа каждого месяца.

При прекращении действия трудового договора выплата всех причитающихся сумм производится работнику в день увольнения работника. Если работник в день увольнения,

не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня в соответствии со ст.140 ТК РФ.

Работникам гарантируется:

- государственное содействие системной организации нормированного труда;
- применение систем нормирования труда, определяемых работодателем, с учетом мнения профкома или условиями настоящего договора;

7.10. Работодатель организует проведение технической экспертизы и инвентаризации зданий, сооружений и оборудования с целью определения возможности их дальнейшей эксплуатации в соответствии с санитарно-техническими нормами.

8. СОЦИАЛЬНОЕ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКОВ.

Работодатель обязуется своевременно перечислять страховые взносы в размере, определенном законодательством, в фонд социального страхования, пенсионный фонд, фонд занятости населения и на обязательное медицинское страхование;

В целях дальнейшего улучшения условий труда и снижения производственного травматизма администрация обязуется:

- проводить своевременное обучение и инструктаж по технике безопасности всех работников библиотек.
- все работающие в учреждении вправе пользоваться услугами автотранспорта отдела культуры бес платно, по мере необходимости, при условии оплаты ГСМ.
- оплачивать медицинские осмотры по мере необходимости, но не реже одного раза в год за счет средств, выделяемых из местного бюджета.

9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Настоящий коллективный договор заключен на срок 3 (три) года и вступает в законную силу со дня подписания его сторонами, либо со дня, установленного коллективным договором (_____ г.)

9.2. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет;

9.3. При ликвидации организации коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации;

9.4. Изменения и дополнения коллективного договора производятся в порядке, установленном ТК РФ;

9.5. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономических вопросов и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановление работы (забастовку). В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить к ее участникам меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины;

9.6. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам Положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре;

9.7. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его;

9.8. Работодатель и уполномоченные им лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством;

9.9. На основании личных заявлений работников библиотек, членов профсоюзного органа, работодатель обязуется отчислять профсоюзные взносы из их заработной платы и перечислять профкому через бухгалтерию.

Коллективный договор подписали:

От лица работодателя:

Директор МБУК
«Межпоселенческая центральная
библиотека»
Краснозоренского района

_____ А.С. Антонцева

От лица работников:

Председатель РК профсоюза
работников культуры

_____ Л.И.Алдонова

**Список работников
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческая центральная библиотека» Краснозоренского
района Орловской области**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Антонцева А.С.	директор	17.12.2025	
2	Антонцева Ж.В.	методист	17.12.2025	
3	Плискачева Н.А.	главный бухгалтер	17.12.2025	
4	Фролова Л.А.	библиотекарь	17.12.2025	
5	Мишина А.А.	зав. Детской б-ки	17.12.2025	
6	Казакова Е.И.	зав. Бегичевской с/б	17.12.2025	
7	Жикурина С.С.	зав. Давыдовской с/б	17.12.2025	
8	Говорова Н.Н.	зав. Малиновской с/б	17.12.2025	
9	Кондратова Г.А.	зав. Медвеженской с/б	17.12.2025	
10	Пирогова М.Н.	зав. Оревской с/б	17.12.2025	
11	Игнаткина Е.А.	зав. Покровской с/б	17.12.2025	
12	Кружкова Н.В.	зав. Успенской с/б	17.12.2025	

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью:

Всего листов 9 (девять)

Директор МБУК «МЦБ» Краснозороенского
Район Омской области

А.С. Антонова А.С. Антонова

